

**CÁMARA DE COMERCIO DE MEDELLÍN PARA ANTIOQUIA  
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE DINERO SERVICIOS REGISTRALES**

**INFORMACIÓN GENERAL**

Nombre o Razón Social del Titular del Comprobante de Pago o Factura Electrónica:

Cédula o Nit del pagador

Dirección:

Ciudad:

Celular:

Correo Electrónico:

No. Matrícula o Inscripción:

No. Radicado o Factura Electrónica:

**INFORMACIÓN TRIBUTARIA**

Régimen simplificado

Autorretenedor

Régimen común

Gran contribuyente

**SOLO PARA PERSONAS JURÍDICAS**

Nombre del Representante Legal:

No. Documento de Identificación:

**INFORMACIÓN PARA TRANSFERENCIA O CONSIGNACIÓN**

Entidad Financiera:

No. Cuenta:

Nombre del Titular de la Cuenta:

Identificación del Titular de la Cuenta:

Tipo de Cuenta: Ahorros

Corriente

Firma del Solicitante:

**Nota:** El titular debe corresponder con el comprobante de pago/ factura electrónica.

**AUTORIZACIÓN A TERCEROS**

Nombre del Autorizado:

Identificación:

Firma de quien Autoriza:

Identificación:

Recibí a satisfacción la cantidad solicitada:

Firma de quien Autoriza:

Identificación:

**DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR**

Formato debidamente diligenciado, firmado por el titular, representante legal, apoderado.

Comunicación de devolución a la solicitud de inscripción de documentos.

Copia del documento de identificación del titular del comprobante de pago/ factura electrónica, apoderado, autorizado o representante legal (si se trata de una persona jurídica).

Comprobante de pago/ factura electrónica.

Copia del poder y documento de identificación tratándose da apoderados.

Para personas jurídicas anexar RUT

Para personas naturales RUT o copia de la cédula.

Certificación bancaria